



الجمعية الخيرية الصحية لرعاية المرضى
Charitable Health Society For Patients Care



إجراءات وآليات إقامة الفعاليات والبرامج التطوعية

ملتزمون بالتميز



يمكنك الإطلاع على الإصدار
من خلال مكتبة بوابة Enayia

ن/4

2019/10

Enayia .. علاج ووقاية



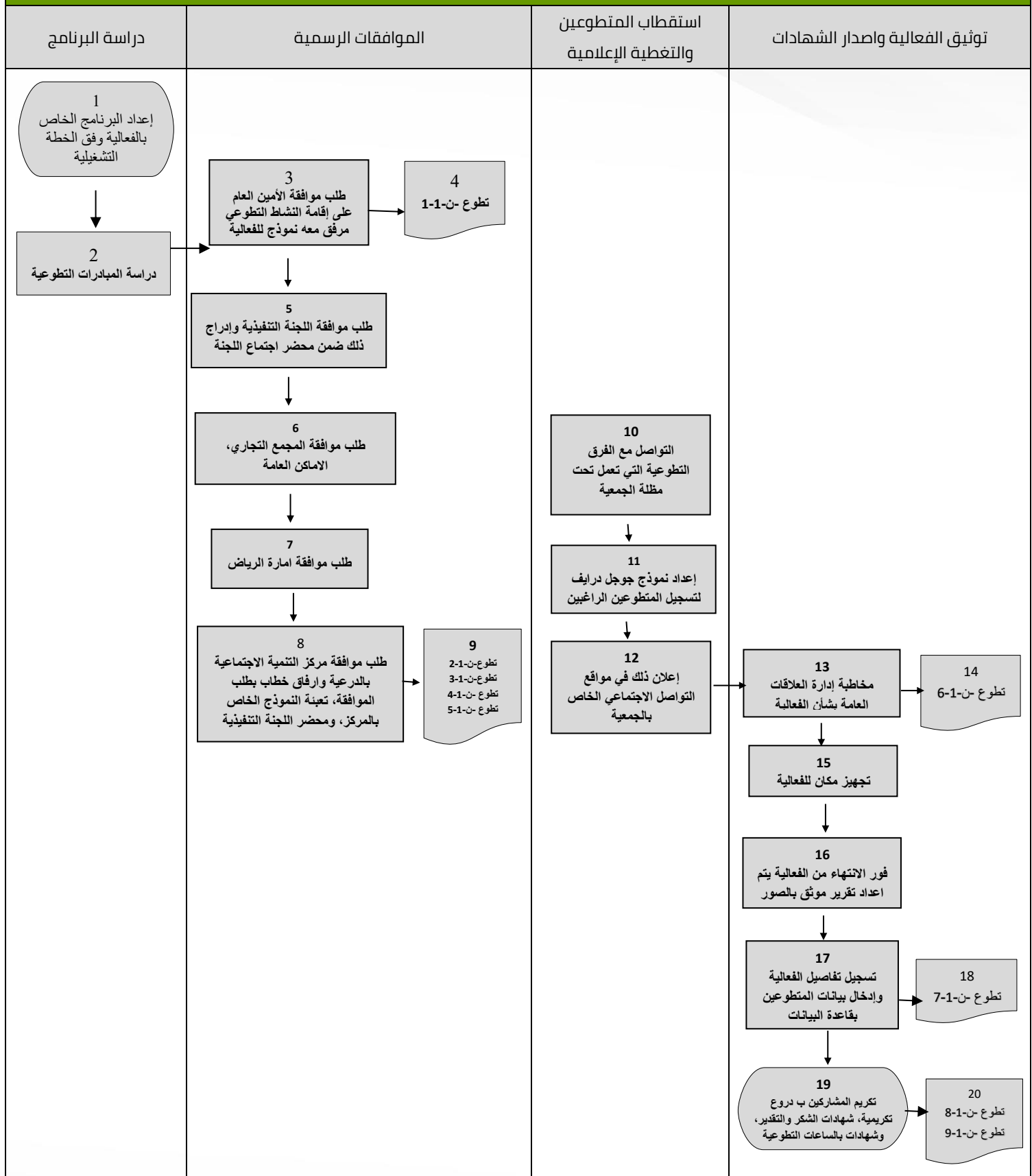
إجراءات وآليات إقامة الفعاليات والبرامج التطوعية في (المجمعات التجارية - الأماكن العامة)

الملاحق	تفاصيل البيان	البيان
	تقوم إدارة التطوع في بداية أي نشاط تطوعي بعدد من الخطوات وهي: ✓ اعداد البرنامج الخاص بالفعالية التطوعية من قبل إدارة التطوع وذلك بناءً على مسمى النشاط التطوعي وفق ما هو موجود بالخطة التشغيلية. ✓ دراسة المبادرات التطوعية التي تقدم للجمعية من قبل الفرق التطوعية بهدف مدى مناسبتها لأهداف الجمعية ومدى إمكانية تطبيقها.	اعداد/دراسة البرنامج
نموذج (1)	إرسال خطاب للمدير العام للجمعية يتضمن طلب الموافقة على إقامة النشاط التطوعي مرفق معه نموذج للفعالية التطوعية المراد تنفيذها تشتمل على التالي: (العنوان - الهدف العام للفعالية - الأهداف التفصيلية - الفئة المستهدفة - عدد المستهدفين - مكان تنفيذ الفعالية - الميزانية التقديرية للفعالية - الجهات المشاركة).	موافقة المدير العام
	بعد موافقة الأمين العام للجمعية على الفعالية يتم الرفع للجنة التنفيذية لطلب الموافقة وإدراج ذلك ضمن محضر اجتماع اللجنة.	موافقة اللجنة التنفيذية
نموذج (2) نموذج (3) نموذج (4)	يتم طلب الحصول على الموافقات من الجهات التالية: ✓ المجمع التجاري/ الأماكن العامة. ✓ مركز التنمية الاجتماعية بالدرعية (الجهة المشرفة على الجمعية) على أن يرفق للمركز التالي: ○ خطاب بطلب الموافقة. ○ تعبئة النموذج الخاص بالمركز. ○ إرفاق محضر اللجنة التنفيذية.	الموافقات الرسمية

نموذج (5)	✓ إمارة منطقة الرياض. ▪ ولا يتم تنفيذ البرنامج التطوعي إلا بعد صدور الموافقات الرسمية.	
	استقطاب المتطوعين يتم العمل على استقطاب المتطوعين لهذه الفعالية بناءً على الفرص التطوعية المحددة في النموذج الخاص بالفرصة التطوعية وذلك وفق عدد من الخطوات: ○ التواصل مع الفرق التطوعية التي تعمل تحت مظلة الجمعية. ○ إعداد نموذج جوجل درايف لتسجيل المتطوعين الراغبين بالتطوع. ○ إعلان ذلك في مواقع التواصل الاجتماعي الخاص بالجمعية.	

الملاحق	تفاصيل البيان	البيان
نموذج (6)	يتم مخاطبة إدارة العلاقات العامة والإعلام بشأن الفعالية لتوفير التجهيزات اللازمة في مكان الفعالية من (البنرات، تصميم وطباعة البروشورات، طاولات).	التغطية الإعلامية
	يتم فور انتهاء تنفيذ الفعالية إعداد تقرير مدعم بالصور بغرض التوثيق لإدراجها ضمن الملف الخاص بذلك.	تقرير تنفيذ الفعالية
نموذج (7)	✓ تسجيل تفاصيل الفعالية التطوعية في قاعدة البيانات. ✓ إدخال بيانات المتطوعين في قاعدة البيانات.	تسجيل الفعالية بقاعدة البيانات
نموذج (8) نموذج (9)	تقوم إدارة التطوع فور الانتهاء من الفعالية بتكريم المشاركين من خلال تقديم:- ○ الدروع التكريمية. ○ شهادات الشكر والتقدير. ○ شهادات بالساعات التطوعية.	إصدار شهادات التكريم/ الحضور

خريطة تحقق إجراءات وآليات إقامة الفعاليات والبرامج التطوعية



نموذج رقم (1)

نموذج تنفيذ برنامج تطوعي					
اسم الفعالية					
تاريخ التنفيذ					
من	إلى	المدة			
وقت إقامة الفعالية					
المكان					
الميزانية المتوقعة			ريال		
فئة الفرصة التطوعية			قصيرة/طويلة المدى		
وصف للفعالية					
أهداف للفعالية					
الفئة المستهدفة					
الموارد البشرية المطلوبة (عدد وتفاصيل المتطوعين)					
ميزانية الفعالية (التجهيزات والمصاريف)					
البنود	سعر الوحدة	العدد	الوصف	المجموع	
نسبة الانحراف 10%					
الاجمالي					
الجهات المشاركة		نوع المشاركة	شعار الجهة	ملاحظات	
			✓	لا يوجد	○
الخطابات المطلوبة					
○ خطاب من قبل المركز بطلب موافقة الجمعية على الرعاية والمشاركة بالحملة		✓			
○ خطاب من الجمعية بالموافقة على المشاركة بالحملة.		✓			
○ خطاب الإمارة					

خطوات التنفيذ الرئيسية	
1. تحديد موقع إقامة المبادرات.	أولاً: قبل الحملة
2. تحديد الجهات المشاركة.	
3. اعتماد قائمة الاحتياجات.	
4. اعتماد أسماء المتطوعين.	
5. إعداد جدول التغطية الإعلامية.	
○ افتتاح الحملة من قبل مدير المركز والجمعية.	ثانياً: أثناء افتتاح الحملة
1. توزيع شهادات الشكر والتقدير للمركز 2. توزيع شهادات ساعات التطوع للمتطوعين.	ثالثاً: بعد الحملة
○ تقديم الخدمة التوعوية ل 200 فرد من المجتمع في اليوم الواحد. ○ توفير بيئة محفزة للمتطوعين للقيام بالعمل التطوعي. ○ المساهمة الفاعلة في زيادة عدد المتطوعين وساعات التطوع التي ينفذها ويشرف عليها المركز وذلك بمشاركة جمعية عناية الصحية.	الأثر المتوقع من الفعالية
	إجمالي ساعات التطوع
مرة واحدة	مرات تكرار الفرصة
	المخاطر المتوقعة

أسماء المتطوعين المشاركين في حملة تطوعي صحة					
م	الاسم	السجل المدني	الدور	رقم الجوال	المبادرة
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

نموذج رقم (2)

18/ص 04/22 / 2018م

حفظه الله

سعادة/ مدير مركز (مول/مركز تجاري)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

فنسأل الله لنا ولكم مزيداً من التوفيق والسداد.

ونفيد سعادتك بأن الجمعية الخيرية الصحية لرعاية المرضى (Enayeh) تعتزم إقامة فعالية (.....) تهدف إلى توعية، وديث يعد مركز من الجهات المساهمة والرائدة في تقديم ونشر كل ما فيه مصلحة للمجتمع المدني والمسؤولية الاجتماعية، وخاصة في برامج التوعية الصحية، ولرغبتنا في إقامة هذه الفعالية لديكم لتوعية المجتمع بمرض وطرق تشخيصه وكيفية الوقاية منه، وذلك يوم / 1440 هـ الموافق / 2019م.

نأمل من سعادتك التكرم بالموافقة على إقامة تلك الفعالية لديكم، ولمزيد من المعلومات يتم التوا صل مع الأستاذ/..... جوال (.....) بريد إلكتروني (.....).

شاكرين ومقدرين لسعادتك دعمكم واهتمامكم

والله يحفظكم ويرعاكم،

الأمين العام

د. سلمان بن عبد الله المطيري

نموذج رقم (3)

18/ص 01/03 / 2018م

حفظة الله

سعادة/ مدير مركز التنمية الاجتماعية بالدرعية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

فأسأل الله لي ولكم مزيداً من التوفيق والسداد.

وأهديكم أطيب التحية والتقدير، وأشكر لسعادتكم تعاونكم مع الجمعية الخيرية الصحية لرعاية المرضى (عناية) ودعمكم المتواصل لها لتحقيق أهدافها التي تسعى إليها.

وأفيد سعادتكم بأن الجمعية تعتزم تنفيذ **فعالية (.....)** تهدف إلى التوعية في مركز بالرياض وذلك يوم / 1440 هـ الموافق / 2019م.

ديث يُعد هذا النشاط من أهداف الجمعية لتفعيل العمل التطوعي ضمن إدارة التطوع بالجمعية، وتنمية مهارات المتطوعين الصحيين والارتقاء بالتطوع الصحي.

لذا آمل موافقة سعادتكم على إقامة الفعالية ليتسنى لنا التواصل مع الجهات المعنية.

وتقبلوا خالص التحايا ووافر التقدير،

الأمين العام

د. سلمان بن عبد الله المطيري

نموذج رقم (4)

استمارة طلب تنفيذ برنامج

1. اسم الجمعية: ...الجمعية الخيرية الصحية لرعاية المرضى (عناية) ..

2. نوع البرنامج:

مشروع ☐ حفل ☐ دورة ☐ تسوق ☐ ✓ أخرى : فعالية

3- اسم البرنامج:

4 - تاريخ التنفيذ: / / 2019م مكان التنفيذ: , وقت التنفيذ:

5. فكرة عن البرنامج:

حملة توعوية

6- المجموعة المستهدفة من البرنامج:

رجال ☐ نساء ☐ الجنسين ☐ ✓ أطفال ☐☐ مستفيدون من خدمات الجمعية ☐ غير مستفيدين من خدمات الجمعية ✓ الجميع ☐✓ داخل نطاق خدمات الجمعية ☐ خارج نطاق خدمات الجمعية ☐ على مستوى المملكة

7 - هل تمت موافقة مجلس الإدارة على البرنامج:

لا ☐ نعم ☐ ✓ حسب محضر اجتماع اللجنة التنفيذية رقم: (0/0) بتاريخ: 1439/00/00هـ8 - هل لدى الجمعية القدرة المالية للبرنامج: نعم ☐ ✓ لا ☐

• (يرفق نموذج للبرنامج) اسم مقدم الطلب / د. سلمان بن عبد الله المطيري

الأمين العام لجمعية عناية

التوقيع: التاريخ:

نموذج رقم (5)

39/ص 04/02 / 1439هـ

حفظه الله

سعادة/ وكيل إمارة منطقة الرياض المساعد للشؤون الأمنية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد :

فنسأل الله لنا ولكم مزيداً من التوفيق و السداد.

ونشكر لسعادتكم حرصكم واهتمامكم ودعمكم للجمعية الخيرية الصحية لرعاية المرضى

(عناية)

وإشارة إلى موافقة مركز التنمية الاجتماعية بالدرعية برقم : () وتاريخ / 1440هـ — على إقامة فعالية () في مركز بالرياض لتوعية وتثقيف المجتمع بـ , وذلك يوم / 1440هـ الموافق / 2019م.

نرجو من سعادتكم التكرم بالموافقة على إقامة هذه الفعالية في الموعد الموضح أعلاه, ونأمل أن تساهم هذه الفعالية في نشر التثقيف والتوعية للمجتمع المدني ودعماً لتنمية مهارات المتطوعين في هذا الوطن المعطاء.

والله يحفظكم ويرعاكم,,,

الأمين العام

د. سلمان بن عبد الله المطيري

نموذج رقم (6)

سلمه الله

سعادة الأستاذ/

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نشكر لسعادتكم دعمكم وتعاونكم معنا في إنجاح فعاليات ومبادرات التطوع وإظهارها بالشكل اللائق ونظراً لأننا في إدارة التطوع نعتزم تنفيذ فعالية " " يوم / / 1440هـ الموافق / / 2019م. في من الساعة إلى الساعة.....

نأمل منكم التكرم بتوجيه من ترونيه لعمل اللازم وفق الآتي:

- 1- تصميم وطباعة البنرات الخاصة بالفعالية.
- 2- تصميم وطباعة المطوية الخاصة بالفعالية.
- 3- تصميم وطباعة بطاقات المتطوعين.
- 4- بطاقات دعوة خاصة/ عامة للحفل.
- 5- التغطية الإعلامية قبل وبعد الفعالية.

وتقبلوا تحياتي وتقديري,,,

مدير ادارة التطوع

نواف بن سهاج العتيبي

نموذج رقم (7)

كشف بأسماء المتطوعين والمتطوعات
" لبرنامج "

م	الاسم بالعربي	التخصص	رقم الجوال	البريد الالكتروني	العمل التطوعي
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ملاحظة:

- الرجاء التأكد من جميع البيانات المسجلة لأنها ستكون المعتمدة في اصدار شهادات ساعات التطوع.

نموذج رقم (8)



تتقدم الجمعية الخيرية الصحية لرعاية المرضى " عناية " بوافر الشكر والعرفان

للاستاذة/.....

على حضورها ومشاركتها المتميزة في فعالية (.....)
والمقامة في الرياض (خلال الفترة
والله الموفق

الأمين العام

د. سلمان بن عبد الله المطيري

نموذج رقم (9)

190 / 18 / ص 2018/04/10م

إلى من يهمه الأمر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تشهد الجمعية الخيرية الصحية لرعاية المرضى " عناية " بأن الدكتور /

رقم ال سجل المدني (1111111111) أحد الم سجلين لدينا في إدارة التطوع , كما يطيب لنا أن نتقدم له بخالص الشكر و التقدير على ما قدمه من جهد ومشاركة فعالة من خلال مشاركته مع الجمعية بفعالية " " بـ بواقع (.....) ساعة تطوعية خلال شهر من عام مما ساهم في تثقيف زوار الفعالية بالإجابة على تساؤلاتهم وتقديم النصيحة لهم مرفق جدول تفصيلي يوضح أيام العمل وساعاته التطوعية :

م	اليوم	التاريخ	مكان عمل التطوع	عدد الساعات	العمل التطوعي
1					
2					
3					

نسأل الله أن يبارك له هذا الجهد وان يجعل ذلك في ميزان حسناته

والله الموفق ...

الأمين العام

د. سلمان بن عبدالله المطيري



تم بحمد الله



الجمعية الخيرية الصحية لرعاية المرضى
Charitable Health Society For Patients Care

ملتزمون بالتميز



ENAYAH.5056
ENAYAH_5056
920021228

المرضى : 0554001993
المتطوعين : 0502038966
المتبرعين : 0554077330 - 0554412878 - 0552223140



www.enayah.sa